成果登记完成 24 小时内请再次登陆系统查看审核状态，如有退回请及时修改重新提交。

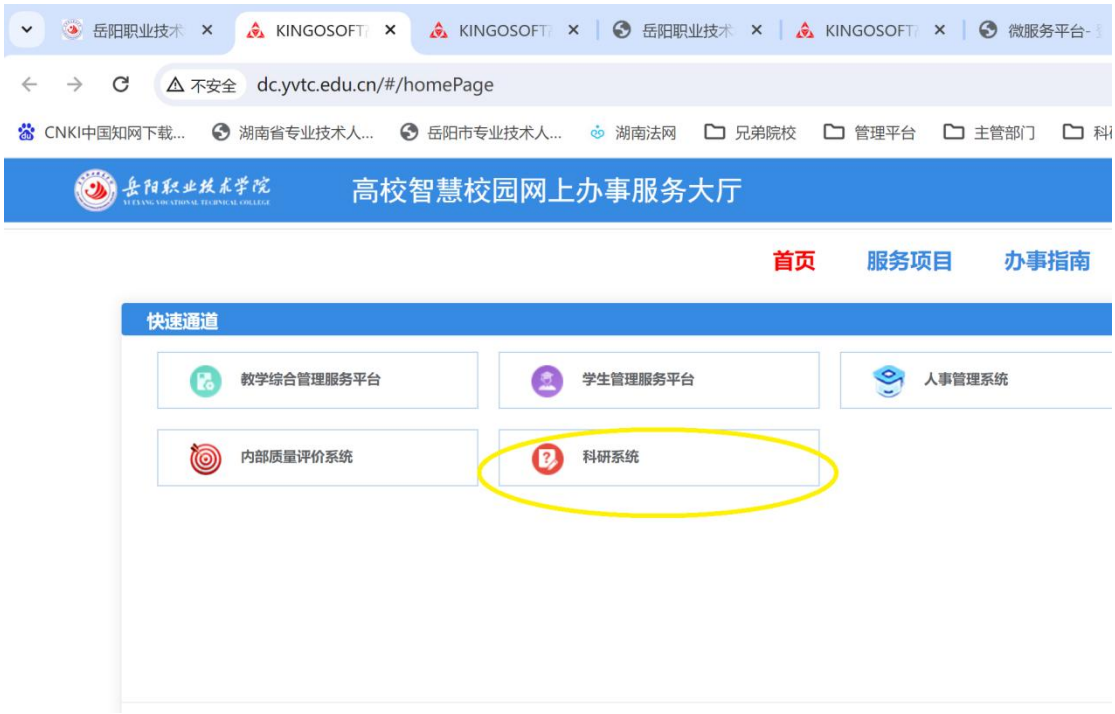
科管理系统新上线试用，欢迎反馈意见建议以便修改完善，请联系 18907305511。

建议使用 Chrome 浏览器，下载地址 https://www.google.cn/chrome/

1.打开学院主页 https://www.yvtc.edu.cn/，从青果认证系统登录



2.点击科研系统



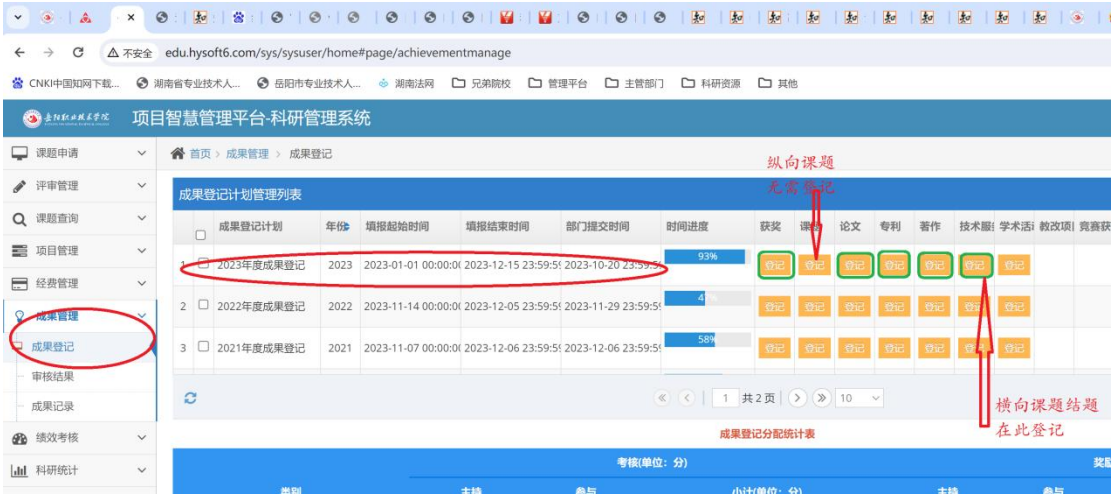
3.自动跳转到科研管理系统云服务（如果不成功，返回上一步重新点击科研系统链接）



4.进入主菜单进行项目申请和成果登记



项目申请界面



成果登记界面

5. 附件上传

上传格式为 pdf 文档，文件大小限 5M 以下

方式 1 微信扫码上传

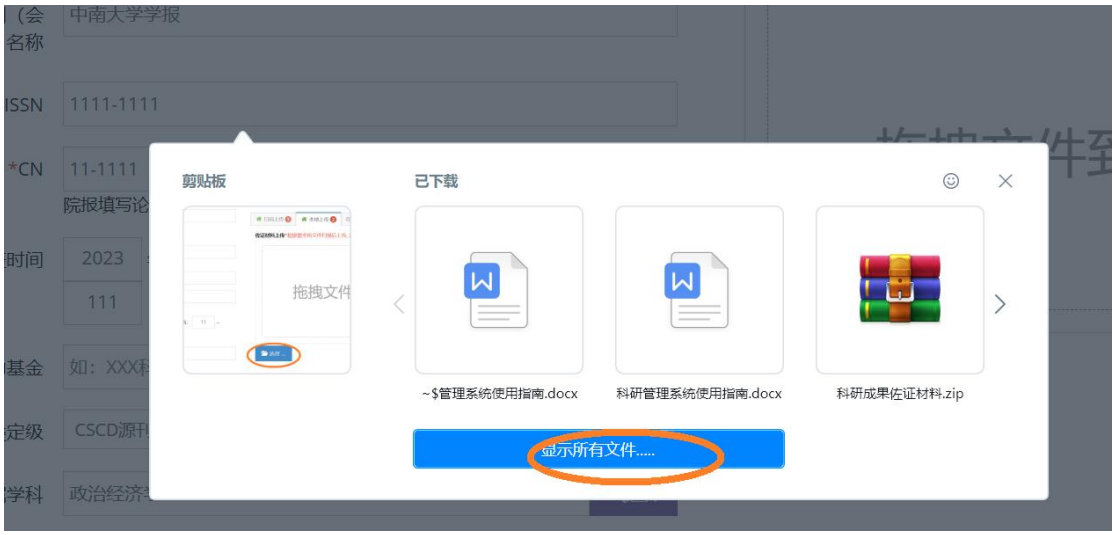


方式 2 电脑本地上传

第 1 步，点“选择”



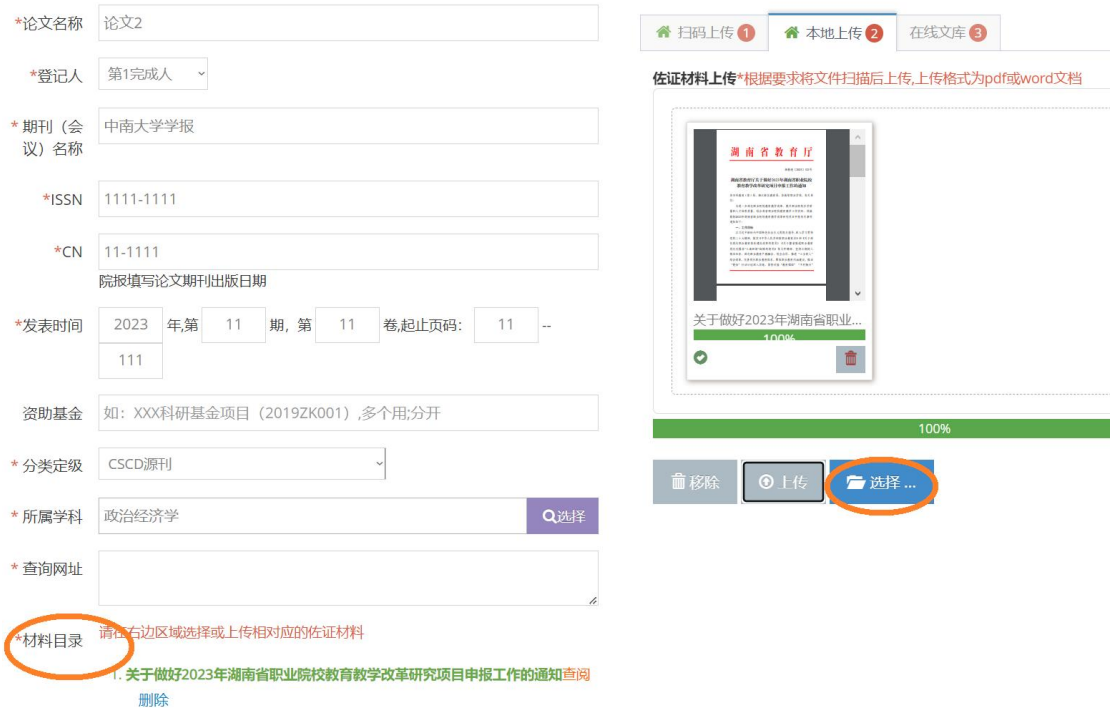
第 2 步 点“显示所有文件”，浏览电脑中的文件并选择



第 3 步 点上传图标



第 4 步 文档 100%上传后，点选择，文档将出现在材料目录中



所有上传的文件将保留的在线文库中，供选择使用。

第 5 步 到审核结果里查看登记状态，如果没显示就是登记不成功，需重新登记

